

Số: **133** /CTHTHHKV VI-TCHC

V/v: báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ
SXKD quý I, kế hoạch quý II năm 2020

Vinh, ngày 31 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Tổng Giám đốc Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc báo cáo thực hiện nhiệm vụ SXKD quý I, kế hoạch SXKD quý II năm 2019. Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xin báo cáo như sau:

1. Kết quả ước thực hiện các chỉ tiêu SXKD quý I năm 2020

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2020	Thực hiện 2 tháng	Ước thực hiện quý I	Ước thực hiện năm 2020	SS KH
1	Lượt tàu	Lượt	10.350	1.782	2.772	10.350	27%
2	Tổng doanh thu	Tr.đồng	67.554	10.769	16.919	67.554	25%
	- DV HTHH	-	66.734	10.769	16.819	66.734	25%
	- Khác	-	820	-	100	820	12%
3	Tổng chi phí	Tr.đồng	45.815	7.214	10.119	45.815	22%
4	LN trước thuế	Tr.đồng	21.739	3.555	6.800	21.739	31%

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I năm 2020

a) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn, kịp thời, đặc biệt những ngày thời tiết xấu, mưa mù và dịp Tết dương lịch, Tết âm lịch. Tất cả các nhu cầu trước, trong và sau khi cung cấp dịch vụ hoa tiêu cho khách hàng đều được phục vụ đầy đủ, kịp thời. Không có trường hợp khách hàng phản ánh về thái độ phục vụ và nghiệp vụ chuyên môn của hoa tiêu.

- Giao nhiệm vụ cho ông Đinh Văn Hữu - Hoa tiêu hàng hải hạng Nhất từ ngày 01/01/2020.

- Cử 2 hoa tiêu Đinh Văn Hữu và Lê Út Đăng học lớp quản lý nguồn lực buồng lái và đi thực tế trên tuyến luồng Cái Mép của Công ty Hoa tiêu Tân cảng.

- Cử 2 tập sự hoa tiêu Ngô Sỹ Trường và Nguyễn Văn Thái học lớp lý thuyết hoa tiêu cơ bản tại Hải Phòng.

- Bố trí thực tập hoa tiêu hàng hải hạng Ba cho hoa tiêu Phạm Văn Ái và Đinh Trọng Mạnh.

- Kiểm tra sơ bộ, lập, xác nhận hồ sơ báo cáo quá trình thực tập của tập sự hoa tiêu Trần Huy Hoàng.

b) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Hoàn thành việc báo cáo về tình hình sử dụng lao động năm 2019 và xây dựng kế hoạch lao động năm 2020; báo cáo về công tác đào tạo năm 2019 và kế hoạch đào tạo năm 2020.

- Hoàn thành việc báo cáo quỹ tiền lương thực hiện năm 2019, xây dựng quỹ tiền lương kế hoạch 2020.

- Hoàn thành công tác đăng ký thi đua năm 2020.

- Hoàn thành việc rà soát, lập danh sách VCQL, NLĐ đủ điều kiện xét nâng lương và thi nâng bậc tay nghề theo Quyết định số 91/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 19/3/2018 của Công ty.

- Lập báo cáo tổng kết 2019 và xây dựng mục tiêu 2020 Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 của Công ty và các phòng ban đơn vị.

- Phối hợp với Quarcet đánh giá lần 3 Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 vào ngày 08/01/2020.

- Hoàn thành việc mua sắm bàn, ghế làm việc cho phòng TCHC, HTHH, phòng Chủ tịch và Giám đốc công ty.

- Phối hợp với phòng TCKT và Ban quản lý dự án BDATHH miền Bắc thực hiện quyết toán dứt điểm công trình sửa chữa trụ sở Công ty, giá trị quyết toán là 952.362.415 đồng.

- Tổ chức Hội nghị người lao động 2020 thành công vào ngày 18/02/2020.

- Ký kết TƯ LĐTT 2020; ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Quy chế đối thoại tại nơi làm việc, kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ cơ sở. Công ty đã công nhận Ban thanh tra nhân dân được bầu tại Hội nghị người lao động năm 2020 và Tổ đối thoại tại nơi làm việc.

- Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2015 - 2020.

- Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị thanh tra của Đoàn Thanh tra Bộ GTVT về quản lý và sử dụng HTHH.

- Phối hợp với Chi ủy hoàn thiện hồ sơ nhân sự và các văn kiện trình Đại hội chi bộ lần thứ II, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Lập hồ sơ đề nghị tăng tổng mức đầu tư đóng mới tàu đưa đón hoa tiêu lên 13,7 tỷ đồng.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID - 19; hướng dẫn công tác phòng, chống dịch; lập dự trữ, mua sắm, quản lý và cấp phát bảo hộ, dụng cụ phục vụ công tác phòng chống dịch như: quần áo phòng hộ, khẩu trang, kính, mũ, găng tay, bao giày, thiết bị đo thân nhiệt, tủ sấy quần áo, dung dịch sát khuẩn trên 60% độ cồn và các vật dụng cần thiết khác cho CBCNV.

- Báo cáo định kỳ, và các báo cáo, góp ý theo đề nghị của Tổng công ty theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Ban nữ công tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3.

c) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ năm 2019.
- Lập báo cáo tài chính năm 2019; báo cáo đánh giá tài chính năm 2019; báo cáo công nợ 2019.
- Xây dựng và trình kế hoạch SXKD và kế hoạch tài chính năm 2020.
- Làm việc với Đoàn kiểm toán nhà nước về công tác quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại đơn vị vào ngày 27/3/2020 tại TCT cho năm tài chính 2019.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra kết quả thực hiện kế hoạch SXKD 2019; công tác kiểm tra thuế 2018 - 2019.

3. Phương hướng sản xuất kinh doanh Quý II năm 2020

a) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.
- Nghiêm túc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID - 19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế, các cơ quan ban ngành các cấp.
- Tổ chức sát hạch hoa tiêu hàng hải hạng Ba cho tập sự hoa tiêu Trần Huy Hoàng.

c) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Triển khai ra soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2016 - 2021 và giai đoạn 2021 - 2026 theo văn bản số 676/TCTBĐATHHMB-TCCB.LĐ ngày 31/3/2020.
- Triển khai kế hoạch mua sắm bảo hộ lao động, may đồng phục cho CBCNV.
- Triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ đợt 1 năm 2020 cho CBCNV khi tình hình về dịch cho phép.
- Xem xét xây dựng bổ sung kế hoạch sử dụng nguồn tái đầu tư năm 2020 để đầu tư mua mới 01 xe ô tô thay thế xe TOYOTA 16 chỗ sẽ hết hạn lưu hành trong năm 2020.
- Xem xét tổ chức xây dựng lại Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.
- Xem xét nâng cấp các phần mềm quản lý hiện có của Công ty.
- Rà soát, xây dựng sửa đổi, bổ sung một số quy chế điều hành.
- Xem xét việc xây dựng nhà để xe tạm thời tại Văn phòng Đại diện Thanh Hóa; sơn lại trạm Hoa tiêu Vũng Áng.

d) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm những vấn đề còn tồn tại Kiểm toán nhà nước đã nêu.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra kết quả thực hiện Kế hoạch SXKD 2019 tại Tổng công ty; công tác kiểm tra thuế năm 2018 - 2019.
- Chuẩn bị cho công tác thẩm định Kế hoạch SXKD 2020 tại Tổng công ty.
- Xây dựng kế hoạch tỷ suất lợi nhuận trên vốn năm 2020.
- Trình phương án phương án phân phối lợi nhuận và trích lập các quỹ năm 2019.

đ) Công tác khác: Xây dựng chương trình và kế hoạch tham quan du lịch năm 2020 cho NLĐ để có thể triển khai khi hết dịch COVID - 19.

Bằng công văn này, Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xin báo cáo Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc được biết.

Xin trân trọng cảm ơn./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch công ty (để báo cáo)
- Kiểm soát viên;
- Lưu: VT, TCHC.

Đào Mạnh Hà